

OBJECTIF

Ajouter des fonctionnalités pour la numérisation et le traitement de documents.

INTRODUCTION

LES FICHIERS DIGITAUX

Des fichiers digitaux de toutes sortes (pdf, xml, coda, e-fff...) prennent de plus en plus d'importance dans le traitement de votre comptabilité. Allegro introduit une nouvelle barre d'outils pour gérer ce flux de documents plus facilement.

LA BARRE D'OUTILS DIGITALISATION



Cette barre d'outils vous permet d'acquérir et d'ouvrir des fichiers venant de plusieurs sources. Mais aussi de les attacher et d'encoder les mouvements comptables les concernant.

L'ICÔNE DE DIGITALISATION



AQUÉRIR LES DOCUMENTS

En cliquant sur cette icône vous lancez le processus de digitalisation. L'ancienne

fenêtre de scanning peut aujourd'hui non seulement exécuter la fonction de scanning initialement prévue, mais aussi reprendre tout autre fichier que vous souhaitez attacher à votre comptabilité.

<input checked="" type="radio"/> Scanner	Brother ADS-2400N [30055c92babf]
Description	Périphérique de numérisation WSD
<input type="radio"/> Fichier	...



Sales@allegro.be



www.allegro.be



02 371 49 11

Allegro South
Chaussée de Louvain 435
1380 Lasne

L'ICÔNE DE TRAITEMENT



L'ensemble de documents récupérés via la digitalisation précédente, mais aussi ceux envoyés par un lien FTP ou attachés à des mails vous seront présentés avec ce bouton. Avec les flèches **vertes** vous pourrez voyager et visualiser chaque document à traiter.



La croix rouge supprimera un document qui serait ajouté par inadvertance et qui ne devait pas être repris.



L'ICÔNE DE SAUVEGARDE



Au moment où vous visualisez un document digital il vous est possible de choisir la sauvegarde sur disque.

LES AUTRES ICÔNES



Au moment où vous visualisez un document digital il vous est possible de choisir avec cette partie l'encodage que vous allez commencer et auquel le document sera attaché.

PLUSIEURS FICHIERS

Après la validation de votre encodage le fichier numérique suivant s'ouvre automatiquement en visualisation et vous permet ainsi d'encoder le document suivant. Si le fichier numérique appartient à un encodage existant, par exemple plusieurs pdf pour un même achat, il suffit d'utiliser les flèches **bleues** pour



retourner sur le document déjà encodé. Il vous suffit de revalider le document pour que le fichier numérique y soit attaché.



Sales@allegro.be



www.allegro.be



02 371 49 11

Allegro South
Chaussée de Louvain 435
1380 Lasne

QUELS FICHIERS

Comme indiqué dans notre introduction, Allegro acceptera plusieurs types de fichiers.

- Par le scanner des fichiers pdf sont générés
 - Pdf pourra être visualisé sans plus pour être attaché à un encodage.
- Par le bouton fichiers, par FTP ou mail plusieurs types de fichiers :
 - Pdf pourra être visualisé sans plus pour être attaché à un encodage.
 - E-fff (.xml) donnera suite à un pré-encodage automatique.
- Encore en construction
 - CODA (.cod) sera copié vers le répertoire prévu pour le lien bancaire
 - SODA (.xml)
 - Allegro Exchange (.dat) lancera l'importation Exchange
 - Txt, Word, Excel ... pourra être visualisé sans plus pour être attaché à un encodage.



Sales@allegro.be



www.allegro.be



02 371 49 11

Allegro South
Chaussée de Louvain 435
1380 Lasne